

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW**  
**I TECHNIKÓW GÓRNICCTWA**  
**UCHWALONY NA:**  
**XXV NADZWYCZAJNYM**  
**WALNYM ZJEŹDZIE SITG**  
**w Katowicach w dniu 7 listopada 2008 r.**  
**ze zmianami uchwalonymi na XXVI Walnym**  
**Zjeździe SITG w dniu 18 listopada 2011 r.,**  
**na XXVII Walnym Zjeździe**  
**w dniu 20 listopada 2015 r., na**  
**XXVIII Walnym Zjeździe SITG**  
**w dniu 15 listopada 2019 r. oraz ze zmianą**  
**uchwaloną na XXXI Walnym Zjeździe SITG**  
**w dniu 20 października 2023 r.**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa, zwane dalej SITG lub „Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

### § 2.

SITG jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym stowarzyszeniem naukowo – technicznym, zrzeszającym inżynierów i techników górnictwa, geologii i specjalności pokrewnych współdziałających z górnictwem.

### § 3.

Terenem działalności SITG jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych jest miasto Katowice.

### § 4.

SITG posiada osobowość prawną.

### § 5.

SITG może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, technicznych oraz gospodarczych.

### § 6.

1. Godłem Stowarzyszenia są stylizowane skrzyżowane młotki górnicze umieszczone nad napisem SITG.
2. Hymnem Stowarzyszenia jest starodawna pieśń górnicza „Zieleni się jodła”.
3. Stowarzyszenie może nadawać następujące odznaki :
  - Zasłużony Działacz SITG,
  - Zasłużony dla Stowarzyszenia (2 stopniowa),
  - Laur Zasług ,
  - Członek Honorowy.
4. Stowarzyszenie może nadawać następujące wyróżnienia honorowe:
  - Osobowość SITG,
  - Laur Umiejętności,
  - Odznaka „św. Barbary”,
  - Honorowy Prezes (Stowarzyszenia, Oddziału).

### § 7.

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia są:
  - Koła,
  - Oddziały i Koła Miejskie.
2. Koła są podstawowymi komórkami organizacyjnymi realizującymi cele i zadania Stowarzyszenia. Koła powoływane są przez Zarządy Oddziałów w trybie uchwały na wniosek grupy inicjatywnej.
3. W miastach, w których rozwiązaniu bądź likwidacji ulega Oddział mogą zostać powołane przez Radę Krajową – Koła Miejskie.
4. Koło Miejskie zachowuje statutowe uprawnienia Oddziału.
5. Oddziały są jednostkami terenowymi skupiającymi Koła, członków zwyczajnych i wspierających.

6. Koła Miejskie są jednostkami terenowymi skupiającymi członków zwyczajnych i wspierających.

## **§ 8.**

1. Oddziały i Koła Miejskie mogą uzyskać osobowość prawną na własny wniosek. Warunkiem uzyskania osobowości prawnej jest:
  - zrzeszanie 500 członków,
  - udokumentowana wartość księgowa majątku zapewniająca prowadzenie samodzielnej działalności,
  - pozytywna opinia Zarządu Głównego,
  - podpisanie projektu porozumienia pomiędzy Zarządem Głównym i Zarządem Oddziału, chcącym uzyskać osobowość prawną,
  - przestrzeganie zasad przede wszystkim w zakresie:
    - 1) zasad gospodarowania majątkiem,
    - 2) sposobu reprezentowania, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zawierania umów z członkami swojego Zarządu.
2. Przed złożeniem wniosku do Sądu Rejestrowego, Oddziały i Koła Miejskie zobowiązane są uzyskać zgodę Rady Krajowej.
3. Wniosek o wpis oraz wniosek o wykreślenie Oddziału lub Koła Miejskiego, o których mowa w ust. 1, z Krajowego Rejestru Sądowego składa Zarząd Główny.
4. Oddziały i Koła Miejskie posiadające osobowość prawną samodzielnie i na własną odpowiedzialność prowadzą działalność finansową i gospodarczą.
5. W szczególnych przypadkach również Koło należące do Oddziału posiadającego osobowość prawną może uzyskać osobowość prawną. Wniosek Koła wymaga zgody Rady Oddziału. Rada Oddziału pisemnie o powyższym powiadamia Zarząd Główny.
6. Jeżeli Oddział lub Koło Miejskie posiadające osobowość prawną wykazuje w swojej działalności rażące lub uporczywe naruszenie przepisów prawa lub Statutu SITG Zarząd Główny może wystąpić do Rady Krajowej o podjęcie uchwały o powołaniu zarządu komisarycznego w tym Oddziale lub Kole Miejskim.
7. Rada Krajowa powołuje zarząd komisaryczny na okres niezbędny do usunięcia nieprawidłowości w Oddziale posiadającym osobowość prawną, nie dłużej niż na jeden rok.
8. Uchwała o powołaniu zarządu komisarycznego wskazuje sposób reprezentacji Oddziału lub Koła Miejskiego przez ten Zarząd.
9. Z dniem powołania zarządu komisarycznego członkowie Zarządu Oddziału zostają odwołani z mocy prawa.
10. Zarząd Główny SITG składa wniosek o wpis zarządu komisarycznego do Krajowego Rejestru Sądowego w terminie do 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Krajową oraz zawiadamia o jej podjęciu organ nadzorujący właściwy ze względu na siedzibę Oddziału. Po ustaniu przyczyny powołania zarządu komisarycznego albo upływu czasu, na jaki został ustanowiony, Zarząd Główny SITG składa wniosek o jego wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego.

## **§ 9.**

1. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia używają pieczęci o kształcie i treści określonej przez Radę Krajową.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne SITG mają prawo do własnego sztandaru.

## **§ 10.**

1. SITG opiera swą działalność statutową na pracy społecznej członków.

Do prowadzenia spraw administracyjno – gospodarczych może zatrudniać pracowników, w tym również członków wybranych władz statutowych, z wyjątkiem członków Komisji Rewizyjnych.

2. Wszystkie jednostki organizacyjne SITG mogą prowadzić działalność gospodarczą z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Oddziały nieposiadające osobowości prawnej mogą prowadzić działalność gospodarczą po uzyskaniu odpowiedniego pełnomocnictwa Zarządu Głównego.
4. Prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej przez Koło, które nie posiada osobowości prawnej jest możliwe, gdy Oddział, do którego należy Koło posiada osobowość prawną i udzieli mu odpowiedniego pełnomocnictwa.

#### **§ 11.**

Działalność SITG, w tym wszystkich jego władz i jednostek organizacyjnych – jest jawna i opiera się na niniejszym Statucie oraz regulaminach.

## **ROZDZIAŁ II CELE SITG I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 12.**

Celami SITG są w szczególności:

1. integrowanie środowiska inżynierów i techników ,
2. kształtowanie opinii i ocen dotyczących górnictwa w Polsce,
3. inspirowanie przedsięwzięć techniczno – organizacyjnych na rzecz gospodarki narodowej i ochrony środowiska naturalnego,
4. działania na rzecz gospodarki energetycznej w zakresie: wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji i użytkowania paliw i energii we wszystkich postaciach oraz eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
5. ochrona godności zawodu i reprezentowanie interesów członków SITG,
6. krzewienie oświaty i kultury technicznej oraz upowszechnianie doświadczeń w dziedzinie nauki i techniki,
7. doskonalenie systemu kształcenia kadr technicznych dla górnictwa i geologii, podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry technicznej oraz popularyzowanie twórców nowej techniki,
8. kształtowanie etyki zawodowej inżynierów i techników,
9. kultywowanie tradycji górniczych i ochrona zabytków techniki,
10. budowanie i zacieśnianie związków koleżeńskich, organizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego członków SITG i ich rodzin.

#### **§ 13.**

SITG realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie Kół i Oddziałów Stowarzyszenia na terenie całego kraju,
2. współpracę z zakładami pracy prowadzącymi działalność górnictwem i geologiczną, ich jednostkami nadrzędnymi, instytucjami i wyższymi uczelniami związanymi z tą działalnością oraz organizacjami i stowarzyszeniami regionalnymi,
3. współdziałania przy opracowywaniu ustaw oraz przepisów bezpieczeństwa, jak również przedstawianie własnej oceny i wniosków z tego zakresu,
4. organizowanie Komisji Problemowych i zespołów doradczych dla rozwiązywania zagadnień merytorycznych i zawodowych,
5. zakładanie i prowadzenie Klubów SITG,

6. sprawowanie opieki nad młodymi inżynierami i technikami w miejscu ich pracy zawodowej,
7. organizowanie kongresów, zjazdów, sympozjów, konferencji naukowo – technicznych, odczytów, konkursów, wystaw oraz wyjazdów technicznych, naukowych, szkoleniowych lub poznawczych,
8. organizowanie oraz prowadzenie seminariów, kursów szkoleniowych i zawodowych,
9. prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,
10. udział w przedsięwzięciach z zakresu ochrony środowiska,
11. sprawowanie opieki nad zabytkami kultury technicznej,
12. inicjowanie i promowanie rozwoju wynalazczości oraz udzielanie fachowego poradnictwa w tym zakresie,
13. współdziałanie z właściwymi władzami i organizacjami przy ustalaniu kryteriów kwalifikacji zawodowych,
14. współpracę z zagranicznymi stowarzyszeniami oraz organizacjami technicznymi, naukowymi i gospodarczymi,
15. współpracę z innymi krajowymi stowarzyszeniami: naukowo-technicznymi, ekonomicznymi, wychowanków uczelni górniczych oraz zawodowymi i społecznymi w sprawach dotyczących wspólnych zainteresowań,
16. wykonywanie usług przez zespół rzeczoznawców i doradztwa ekonomiczno-prawnego Zarządu Głównego i odpowiednie grupy w Oddziałach,
17. nadawanie odznak honorowych i wyróżnień stowarzyszeniowych, wnioskowanie o nadanie członkom Stowarzyszenia: stopni górniczych, odznaczeń państwowych i branżowych oraz honorowych odznak Federacji FSNT – NOT,
18. udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w sprawach zawodowych i materialnych, a także tworzenie lub wspieranie fundacji i stypendiów,
19. prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie (według klasyfikacji PKD):
  - 09.1 Działalność usługowa wspomagająca eksploatację złóż ropy naftowej i gazu ziemnego
  - 09.9 Działalność usługowa wspomagająca pozostałe górnictwo i wydobywanie
  - 18.1 Drukowanie i działalność usługowa związana z poligrafia
  - 18.2 Reprodukacja zapisanych nośników informacji
  - 23.9 Produkcja wyrobów ściernych i pozostałych wyrobów z mineralnych surowców niemetalicznych, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - 35.1 Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i handel energią elektryczną
  - 41.1 Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków
  - 47.1 Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
  - 47.7 Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
  - 47.9 Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
  - 55.1 Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
  - 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
  - 56.1 Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne
  - 56.2 Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa
  - 56.3 Przygotowywanie i podawanie napojów
  - 58.1 Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania
  - 58.2 Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania
  - 59.1 Działalność związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
  - 59.2 Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
  - 62.0 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
  - 63.1 Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych
  - 68.1 Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek

- 68.2 Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 68.3 Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości wykonywana na zlecenie
- 69.2 Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe
- 70.2 Doradztwo związane z zarządzaniem
- 71.1 Działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz związane z nią doradztwo techniczne
- 71.2 Badania i analizy techniczne
- 72.1 Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
- 73.1 Reklama
- 73.2 Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.1 Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.2 Działalność fotograficzna
- 74.3 Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.9 Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 78.1 Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 78.3 Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 79.1 Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
- 79.9 Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- 80.1 Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa
- 81.1 Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.2 Sprzątanie obiektów
- 81.3 Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 82.1 Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą
- 82.3 Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 82.9 Działalność komercyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 85.3 Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
- 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
- 85.6 Działalność wspomagająca edukację
- 86.9 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej
- 90.0 Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- 91.0 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- 93.2 Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 94.1 Działalność organizacji komercyjnych, pracodawców oraz organizacji profesjonalnych
- 94.9 Działalność pozostałych organizacji członkowskich
- 96.0 Pozostała indywidualna działalność usługowa

## **ROZDZIAŁ III**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 14.**

1. Członkami SITG mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

#### **§ 15.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

## § 16.

Członkami zwyczajnymi SITG mogą być:

1. inżynierowie i technicy wszystkich dziedzin górnictwa i geologii,
2. osoby z wykształceniem wyższym i średnim technicznym innych specjalności, których działalność zawodowa wiąże się z górnictwem i geologią,
3. studenci wyższych uczelni o kierunkach związanych z górnictwem i geologią oraz uczniowie ostatniego roku techników i technicznych szkół pomaturalnych o specjalnościach górnictwa i geologii,
4. osoby niespełniające warunków pkt. 1-3, których praca zawodowa w dziedzinie górnictwa, geologii i branż pokrewnych uzasadnia przyjęcie do stowarzyszenia,
5. cudzoziemcy – inżynierowie i technicy górnictwa i geologii.

## § 17.

Członek zwyczajny SITG ma prawo do:

1. czynnego i biernego wyboru do władz SITG,
2. przynależności do wybranego Koła SITG, a także do Komisji Problemowych i grup szczególnych zainteresowań,
3. udziału w zebraniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez SITG,
4. korzystania z pomocy w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych, w działalności wynalazczej i opiniowaniu prac naukowo-technicznych oraz ochrony praw zawodowych i praw twórców,
5. występowanie z wnioskami i postulatami do władz SITG,
6. korzystania z pomocy w uzyskiwaniu zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami,
7. korzystania z ulg i pomocy przysługującej członkom SITG,
8. ubiegania się o tytuł specjalisty lub rzeczoznawcy SITG,
9. noszenia odznaki członkowskiej.

## § 18.

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

1. udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz uczestnictwa w działalności jednostek organizacyjnych, których jest członkiem,
2. przestrzegania postanowień statutu i regulaminów SITG,
3. przestrzegania norm współżycia społecznego i etyki zawodowej,
4. opłacania składek członkowskich w wysokości i terminach ustalonych przez władze SITG,
5. dbania o dobre imię Stowarzyszenia,

## § 19.

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Koła na podstawie pisemnej deklaracji kandydata na członka.
2. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:
  - zgonu członka,
  - rezygnacji zgłoszonej Zarządowi Koła,
  - skreślenia przez Zarząd Koła w przypadku zalegania z płaceniem składek członkowskich przez co najmniej sześć miesięcy,
  - wykluczenia orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego, a także w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na utratę praw publicznych.

3. Członkostwo członka zwyczajnego będącego studentem bądź uczniem technikum lub technicznej szkoły pomaturalnej ustaje także w przypadku przerwania nauki, z wyjątkiem przerwy na okres urlopów dziekańskich lub zdrowotnych.
4. O zmianach ilościowych w składzie osobowym Koło zawiadamia obowiązkowo, co kwartał Zarząd Oddziału.
5. Członek Stowarzyszenia wyjeżdżający na dłuższy pobyt za granicę nie traci swych uprawnień pod warunkiem płacenia składek członkowskich.

#### **§ 20.**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna zainteresowana statutową działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Członków Wspierających przyjmuje i rejestruje Zarząd Oddziału lub Zarząd Główny.
3. Członek Wspierający ma prawo do udziału z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu delegatów Oddziału, do korzystania z pomocy naukowo-technicznej w zakresie działalności prowadzonej przez SITG, a także do wnoszenia inicjatyw technicznych i organizacyjnych.
4. Utrata praw Członka Wspierającego następuje na skutek:
  - 1) rezygnacji z członkostwa zgłoszonej na piśmie Zarządowi Głównemu lub Zarządowi Oddziału,
  - 2) skreślenia na podstawie uchwały Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału.

#### **§ 21.**

Członek Wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania uchwał i regulaminów władz Stowarzyszenia.

#### **§ 22.**

1. Członkostwo honorowe nadaje Walny Zjazd Delegatów na wniosek Rady Krajowej osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju górnictwa, geologii i Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego z tym, że czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje tylko członkom honorowym będącym obywatelami polskimi. Członkowie honorowi zwolnieni są z obowiązku płacenia składek członkowskich.
3. Członkowie honorowi mają prawo do udziału w Walnym Zgromadzeniu Delegatów Oddziałów oraz Walnych Zjazdach Delegatów Stowarzyszenia z głosem stanowiącym.
4. Walny Zjazd Delegatów Stowarzyszenia na wniosek Rady Krajowej może pozbawić godności Honorowej.
5. Walny Zjazd Delegatów na wniosek Rady Krajowej nadaje wyróżnienie Honorowego Prezesa Stowarzyszenia byłym Prezesom Stowarzyszenia szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
6. Honorowi Prezesi Stowarzyszenia mają prawo udziału w Walnym Zjeździe Delegatów z głosem doradczym.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WŁADZE NACZELNE**

#### **§ 23.**

Władzami naczelnymi SITG są:

- Walny Zjazd Delegatów Stowarzyszenia, zwany dalej „Walnym Zjazdem”,



- Rada Krajowa,
- Zarząd Główny,
- Główna Komisja Rewizyjna,
- Sąd Koleżeński.

## **WALNY ZJAZD**

### **§ 24.**

1. Walny Zjazd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walny Zjazd może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
3. Zwyczajny Walny Zjazd zwołuje Rada Krajowa w zasadzie w ostatnim półroczu kadencji władz naczelnych, a w uzasadnionym przypadku nie później, jak do 6 miesięcy po upływie kadencji.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zjazdu Zarząd Główny zawiadamia delegatów nie później niż 14 dni przed datą Zjazdu.

### **§ 25.**

1. W Walnym Zjeździe biorą udział z głosem stanowiącym:
  - delegaci wybrani na Walnych Zgromadzeniach Oddziałów i Kół Miejskich wg liczby reprezentantów ustalonych przez Radę Krajową,
  - Prezes Stowarzyszenia,
  - Prezesi Zarządów Oddziałów i Kół Miejskich,
  - Członkowie Honorowi SITG posiadający obywatelstwo polskie.
2. W Walnym Zjeździe biorą udział z głosem doradczym, jeśli nie są delegatami:
  - członkowie Rady Krajowej,
  - Honorowi Prezesi Stowarzyszenia,
  - Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego,
  - Przewodniczący Głównych Komisji,
  - kierownicy jednostek gospodarczych Zarządu Głównego,
  - redaktorzy naczelni czasopism SITG.
3. W Walnym Zjeździe biorą również udział zaproszeni goście.

### **§ 26.**

1. Walny Zjazd obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
2. Obradami Walnego Zjazdu kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego i dwaj Sekretarze.
3. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zjazdu.

### **§ 27.**

Do kompetencji Walnego Zjazdu należy:

1. uchwalanie podstawowych kierunków działalności merytorycznej, organizacyjnej i finansowej SITG,
2. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz ocena działalności SITG,
3. udzielanie absolutorium Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
4. wybór: Prezesa Stowarzyszenia, Sekretarza Generalnego oraz w liczbie ustalonej przez Zjazd: członków Głównej Komisji Rewizyjnej, członków Sądu Koleżeńskiego, Wiceprezesów i członków Rady Krajowej,
5. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zjazdu, szczegółowych zasad ordynacji wyborczej oraz regulaminów działalności Rady Krajowej, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
6. 1. ustalanie zasad podziału obowiązkowej składki członkowskiej i jej wysokości,
6. 2. upoważnienie Rady Krajowej do corocznej waloryzacji lub możliwości utrzymania stałej wysokości obowiązkowej składki członkowskiej,

6. 3. upoważnienie Zarządów Oddziałów do możliwości (w uzasadnionych przypadkach) zmniejszenia indywidualnej składki członkowskiej z części przypadającej na rzecz Oddziału i Koła (maksymalnie do 50 % obowiązkowej składki członkowskiej),
7. uchylanie uchwał Rady Krajowej i Zarządu Głównego,
8. podejmowanie uchwał o zmianie statutu, rozwiązaniu SITG i przeznaczeniu majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia,
9. rozpatrywanie odwołań od decyzji Sądu Koleżeńskiego.

#### **§ 28.**

1. Nadzwyczajny Walny Zjazd zwołuje Rada Krajowa:
  - z inicjatywy własnej,
  - z inicjatywy Zarządu Głównego,
  - na wniosek Zarządów Oddziałów reprezentujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków SITG lub 1/3 liczby delegatów,
  - na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu powinien być złożony Radzie Krajowej na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
3. Rada Krajowa zobowiązana jest zwołać Nadzwyczajny Walny Zjazd w ciągu sześciu tygodni od daty otrzymania wniosku.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

#### **§ 29.**

Uchwały Walnego Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:

1. w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
2. w drugim terminie – wyznaczonym w tym samym dniu,
  - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - z wyjątkiem spraw, o których mowa w § 80 i § 81.

### **RADA KRAJOWA**

#### **§ 30.**

W okresie między Walnymi Zjazdami Rada Krajowa jest najwyższą władzą SITG i wytycza kierunki działalności Stowarzyszenia. Za swą działalność odpowiada przed Walnym Zjazdem.

#### **§ 31.**

1. W skład Rady Krajowej wchodzi:
  - Prezes Stowarzyszenia, Wiceprezesi, Sekretarz Generalny,
  - obowiązkowo Prezesi Oddziałów i Kół Miejskich,
  - wybrani przez Walny Zjazd członkowie.
2. Rada Krajowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza, spoza osób będących członkami Zarządu Głównego.

#### **§ 32.**

Rada Krajowa w przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez Wiceprezesa lub Sekretarza Generalnego może uzupełnić spośród swoich członków skład Zarządu Głównego.

#### **§ 33.**

Rada Krajowa na wniosek Zarządu Głównego powołuje spośród członków Stowarzyszenia, w pierwszej kolejności z członków Rady Krajowej, zastępcę Sekretarza Generalnego i zastępcę Wiceprezesa ds. finansowych (Skarbnika).

### **§ 34.**

Do kompetencji Rady Krajowej należy:

1. kształtowanie działalności SITG, zgodnie ze statutem i uchwałami Walnego Zjazdu,
2. ocena programów działalności SITG, preliminarzy i sprawozdań finansowych,
3. powoływanie, łączenie, rozwiązywanie Oddziałów, Kół Miejskich, Komisji SITG, innych jednostek organizacyjnych, a także ustalenie liczby reprezentantów Oddziałów i Kół Miejskich na Walny Zjazd,
4. uchwalanie regulaminów działalności Zarządu Głównego, regulaminów ramowych Kół i Oddziałów,
5. podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku trwałego i nieruchomości Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 78 ust. 2,
6. określenie kompetencji Zarządu Głównego, Sekretarza Generalnego i Wiceprezesów,
7. uzupełnienie poprzez wybór składu Zarządu Głównego z grona członków Rady Krajowej,
8. występowanie do Walnego Zjazdu o nadanie lub pozbawienie:
  - godności Członka Honorowego,
  - wyróżnienia Prezesa Honorowego Stowarzyszenia oraz Prezesa Honorowego Oddziału,
9. podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz SITG,
10. podejmowanie uchwał o okresowej rewaloryzacji obligatoryjnych minimalnych składek członkowskich,
11. ocena działalności Oddziałów Stowarzyszenia i współpracy ogniw SITG z innymi organizacjami,
12. uchylanie uchwał sprzecznych z prawem, Statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia oraz uchwał Zarządów Oddziałów i Kół Miejskich.

### **§ 35.**

1. Uchwały Rady Krajowej i Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Posiedzenia Rady Krajowej i Zarządu Głównego odbywają się zgodnie z regulaminem i zatwierdzonym planem pracy

## **ZARZĄD GŁÓWNY**

### **§ 36.**

Zarząd Główny kieruje działalnością i pracami Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem, uchwałami i regulaminami uchwalonymi przez Radę Krajową.

### **§ 37.**

Działalnością Stowarzyszenia, Rady Krajowej i Zarządu Głównego kieruje Prezes Stowarzyszenia.

### **§ 38.**

W skład Zarządu Głównego wchodzi: Prezes Stowarzyszenia, Wiceprezesi i Sekretarz Generalny.

### **§ 39.**

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

1. wykonywanie zadań wynikających ze statutu oraz uchwał i regulaminów Walnego Zjazdu i Rady Krajowej,
2. koordynowanie wspólnej działalności członków dla realizacji celów statutowych,
3. przedstawianie opinii oraz wniosków dotyczących edukacji, nauki, techniki i gospodarki,
4. realizowanie współpracy z organami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
5. realizacja gospodarki finansowej i majątkowej SITG,

6. zatwierdzanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia, uwzględniając wnioski Głównej Komisji Rewizyjnej i ocenę Rady Krajowej,
7. powoływanie i likwidacja jednostek działalności gospodarczej z zastrzeżeniem §§ 77 i 78,
8. ustalanie zadań, regulaminów i organizacji Biura Zarządu Głównego,
9. desygnowanie przedstawicieli SITG do ogniw i władz Federacji SNT – NOT i innych organizacji,
10. występowanie o nadanie odznaczeń państwowych, branżowych, Federacji SNT – NOT,
11. nadawanie odznaczeń i wyróżnień Stowarzyszeniowych.

#### **§ 40.**

Sekretarz Generalny SITG kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia i pełni swoją funkcję na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Krajową, w którym określone są jego kompetencje.

### **GLÓWNA KOMISJA REWIZYJNA**

#### **§ 41.**

Główna Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

#### **§ 42.**

W skład Głównej Komisji Rewizyjnej wchodzi nie mniej niż 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępców przewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 43.**

1. Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności stowarzyszenia, z wyjątkiem Sądu Koleżeńskiego,
  - 2) nadzorowanie Komisji Rewizyjnych niższego szczebla,
  - 3) prawo żądania zwołania posiedzenia Rady Krajowej, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej,
  - 4) uchwalanie wzorcowego regulaminu działania Komisji Rewizyjnych Oddziałów,
  - 5) składanie Walnemu Zjazdowi sprawozdań z własnej działalności oraz wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium pozostałym władzom naczelnym Stowarzyszenia.
2. Główna Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
3. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

#### **§ 44.**

1. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Krajowej i Zarządu Głównego.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach naczelnym Stowarzyszenia.

#### **§ 45.**

1. Sąd Koleżeński składa się z nie mniej niż 3 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczącemu Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Krajowej – z głosem doradczym.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić innych funkcji we władzach naczelnych Stowarzyszenia.
4. Zasady i tryb działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin zatwierdzony przez Walny Zjazd.

#### **§ 46.**

1. Sąd Koleżeński orzeka w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. Zespołowi rozpoznającemu sprawy przewodniczy Przewodniczący Sądu lub jego zastępca.
3. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim toczy się na zasadzie równości stron, z zapewnieniem stronom prawa do obrony, a także odwołania się w drugiej instancji do Walnego Zjazdu.

#### **§ 47.**

Do zakresu działania Sądu Koleżeńskiego należy:

1. rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem przez członków postanowień Statutu,
2. rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami, a władzami Stowarzyszenia,
3. rozpatrywanie spraw o naruszenie norm etyki zawodowej, praw autorskich oraz zasad współżycia koleżeńskiego,
4. orzekanie w kwestiach zgodności wewnętrznych przepisów i decyzji władz Stowarzyszenia ze Statutem,
5. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zeździe.

#### **§ 48.**

Sąd Koleżeński może nakładać następujące kary organizacyjne:

1. upomnienia,
2. nagany,
3. zawieszenia w prawach członkowskich od 1 miesiąca do 2 lat,
4. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

### **KOMISJE PROBLEMOWE**

#### **§ 49.**

1. Do realizacji statutowych zadań zarządy jednostek organizacyjnych powołują i rozwiązują komisje problemowe stałe i doraźne. Do Komisji Problemowych mogą być powoływane osoby niebędące członkami SITG.
2. Komisje, ich przewodniczących i członków powołują zarządy jednostek organizacyjnych SITG. Zarządy te określają też regulamin i zakres pracy poszczególnych komisji.
3. Wydatki Komisji pokrywane są przez jednostki powołujące te Komisje.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ODDZIAŁY**

### **§ 50.**

Nowe Oddziały i Koła Miejskie powstają na mocy uchwały Rady Krajowej, która określa ich siedzibę i teren działania.

### **§ 51.**

Władzami Oddziałów są:

1. Walne Zgromadzenie Delegatów Oddziału, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem”,
2. Rada Oddziału,
3. Zarząd Oddziału,
4. Komisja Rewizyjna Oddziału.

### **§ 52.**

1. Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Oddziału nie później niż trzy miesiące przed Zwyczajnym Walnym Zjazdem.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Oddziału zawiadamia nie później niż dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

### **§ 53.**

1. W Walnym Zgromadzeniu z głosem stanowiącym biorą udział delegaci Kół wybrani według reprezentacji ustalonej przez Radę Oddziału, Prezes Oddziału, Prezesi Kół i Członkowie Honorowi.
2. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział z głosem doradczym, jeśli nie są delegatami:
  - członkowie Rady Oddziału,
  - Prezesi Honorowi Oddziału,
  - Przewodniczący i członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  - Przewodniczący Komisji działających w Oddziale,
  - kierownicy jednostek gospodarczych.
3. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział zaproszeni goście.

### **§ 54.**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalenie kierunków działalności merytorycznej i organizacyjnej Oddziału,
2. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej oraz ocena działalności Rady Oddziału i Kół,
3. udzielenie absolutorium Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej,
4. wybór Prezesa, członków Rady Oddziału w tym Wiceprezesów (w ilości ustalonej przez Walne Zgromadzenie) oraz członków Komisji Rewizyjnej Oddziału,
5. wybór delegatów na Walny Zjazd,
6. uchwalanie zasad finansowania działalności Oddziału,
7. uchylanie uchwał Rady i Zarządu Oddziału,
8. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Oddziału z równoczesnym przedstawieniem Zarządowi Głównemu propozycji co do sposobu zagospodarowania majątku.
9. Nadawanie wyróżnienia Honorowego Prezesa Oddziału na wniosek Rady Oddziału, byłym Prezesom lub Wiceprezesom szczególnie zasłużonym dla tego Oddziału.

### **§ 55.**

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Rada Oddziału:
  - z inicjatywy własnej,
  - na wniosek Rady Krajowej,
  - na wniosek Zarządu Głównego,
  - na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
  - na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków lub 1/3 liczby delegatów.

2. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia powinien być złożony Radzie Oddziału na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
3. Rada Oddziału zobowiązana jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w ciągu sześciu tygodni od otrzymania wniosku.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§ 56.**

Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:

1. w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
2. w drugim terminie – wyznaczonym w tym samym dniu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania z wyjątkiem spraw, o których mowa w § 81.

#### **§ 57.**

Walne Zgromadzenie wybiera spośród zgłoszonych kandydatów:

1. Prezesa Oddziału
2. Członków Rady Oddziału i Wiceprezesów w ilości ustalonej przez Walne Zgromadzenie.  
W przypadku, gdy w Oddziale występuje kilka rodzajów górnictw wskazanym jest wybranie Wiceprezesów branżowych.  
W skład Rady wchodzi obowiązkowo Prezesi Kół.
3. Komisję Rewizyjną Oddziału w ilości do 6 osób.

#### **§ 58.**

1. Rada Oddziału - na wniosek Prezesa - wybiera ze swego grona, Sekretarza, Skarbnika, którzy łącznie z Wiceprezesami tworzą Zarząd Oddziału.
2. Pracami Rady i Zarządu Oddziału kieruje Prezes Oddziału. W razie zgonu, rezygnacji lub długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa, funkcję obejmuje Wiceprezes wybrany przez Radę Oddziału, a w przypadku Wiceprezesa, Sekretarza lub Skarbnika - członek Rady wybrany przez tę Radę.
3. Do składania oświadczeń w imieniu Oddziału upoważniony jest Prezes łącznie z członkiem Zarządu Oddziału lub Wiceprezes łącznie z członkiem Zarządu Oddziału, w tym w zakresie § 10.

#### **§ 59.**

Rada Oddziału na wniosek Zarządu Oddziału może powołać spośród członków Rady zastępcę Sekretarza Oddziału i zastępcę Skarbnika Oddziału. Na czas zastępstwa otrzymują oni uprawnienia i kompetencje odpowiednio: Sekretarza i Skarbnika.

#### **§ 60.**

Do kompetencji Rady Oddziału należy:

1. kierowanie działalnością Oddziału zgodnie ze statutem SITG, regulaminem Oddziału i uchwałami Walnego Zgromadzenia,
2. ustalenie kompetencji Zarządu Oddziału, Sekretarza Oddziału i Skarbnika Oddziału,
3. ustalanie zasad zarządzania funduszami Oddziału,
4. ustalanie zasad administrowania majątkiem i nadzorowanie działalności gospodarczej,
5. uchylanie uchwał Zarządu Oddziału i Kół,
6. ustalanie struktury organizacyjnej Oddziału i zakresu działania oddziałowych jednostek organizacyjnych,
7. w wyjątkowych przypadkach zawieszanie działalności Koła na okres reorganizacji oraz podejmowanie uchwał w sprawie przemieszczenia Koła do innego Oddziału,
8. powoływanie i rozwiązywanie Komisji Oddziałowych i zespołów problemowych oraz nadzorowanie ich działalności,
9. wnioskowanie do Zarządu Głównego o nadanie odznak i odznaczeń członkom SITG.

### **§ 61.**

Zarząd Oddziału w okresie między posiedzeniami Rady Oddziału kieruje pracami Oddziału, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Oddziału.

### **§ 62.**

1. Uchwały Rady Oddziału i jego Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Posiedzenia Rady Oddziału i Zarządu odbywają się zgodnie z regulaminem i zatwierdzonym planem pracy.

### **§ 63.**

1. Sekretarz Oddziału prowadzi bieżącą działalność Oddziału i pełni swoją funkcję na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Oddziału, w którym określone są jego kompetencje.
2. Skarbnik Oddziału prowadzi bieżącą działalność finansową Oddziału i pełni swoją funkcję na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Oddziału, w którym określone są jego kompetencje.

## **KOMISJA REWIZYJNA ODDZIAŁU**

### **§ 64.**

Komisja Rewizyjna Oddziału jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad działalnością Oddziału.

### **§ 65.**

1. W skład Komisji Rewizyjnej Oddziału wchodzi do 6 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału działa według regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.

### **§ 66.**

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Oddziału należy w szczególności:
  - kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności Oddziału,
  - nadzorowanie komisji rewizyjnych Kół,
  - prawo żądania zwołania posiedzenia Rady Oddziału, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej,
  - uchwalanie wzorcowego regulaminu działania Komisji Rewizyjnych Kół,
  - składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z własnej działalności oraz wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Oddziału.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału ma prawo żądania od członków i władz Oddziału złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej Oddziału zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

### **§ 67.**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mają prawo udziału, z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Oddziału i Zarządu Oddziału.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Oddziału.



## ROZDZIAŁ VI

### KOŁA

#### § 68.

1. Do zorganizowania Koła SITG wymagana jest inicjatywa, co najmniej 5 osób zamierzających działać w tym Kole.
2. Uprawnomocnienie działalności Koła wymaga złożenia przez grupę inicjatywną wniosku do Zarządu Oddziału, który powołuje dane Koło.
3. W ramach Koła mogą być tworzone Kluby Seniora, których zakres działalności określają regulaminy zatwierdzone przez Zarząd Oddziału.

#### § 69.

Władzami Koła są:

1. Walne Zebranie Członków lub Delegatów Koła, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
2. Zarząd Koła,
3. Komisja Rewizyjna Koła.

#### § 70.

Najwyższą władzą Koła jest Walne Zebranie.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- uchwalanie kierunków działalności Koła,
- rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania Zarządu z działalności Koła i sprawozdania Komisji Rewizyjnej Koła,
- udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła,
- wybór Prezesa i członków Zarządu Koła,
- wybór członków Komisji Rewizyjnych Koła (obowiązuje w Kołach liczących powyżej 15 członków),
- wybór delegatów na Walne Zgromadzenie według zasad ustalonych każdorazowo przez Radę Oddziału,
- uchwalanie regulaminu Koła,
- uchwalanie wysokości składek indywidualnych wyższych niż obligatoryjne i zasad ich podziału,
- uchylanie uchwał Zarządu Koła,
- podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Koła z równoczesnym przedstawieniem Zarządowi Oddziału propozycji co do sposobu zagospodarowania majątku,
- wnioskowanie zmiany przynależności Koła do innego Oddziału większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Koła.

#### § 71.

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Koła nie później niż jeden miesiąc przed Walnym Zgromadzeniem.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad członkowie Koła powinni być powiadomieni, co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania.
4. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie Koła bądź delegaci.
5. W Walnym Zebraniu biorą udział również zaproszeni goście.

#### § 72.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Koła:
  - z inicjatywy własnej,
  - na wniosek Zarządu Oddziału,

- na wniosek Komisji Rewizyjnej Koła,
  - na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków lub 1/3 liczby delegatów Koła.
2. Zarząd Koła zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w ciągu czterech tygodni od otrzymania wniosku.
  3. Nadzwyczajne Walne Zebranie rozpatruje problemy, dla których załatwienia zostało zwołane.

#### **§ 73.**

1. W Kołach liczących ponad 100 członków na Walne Zebranie mogą być wybrani delegaci według zasad ustalonych przez Zarząd Koła.
2. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, o których mowa w ostatnim tiret § 70 oraz w § 81.

#### **§ 74.**

1. Prezes Koła reprezentuje Koło oraz kieruje jego działalnością.
2. W skład Zarządu Koła wchodzi, co najmniej Prezes, Sekretarz i Skarbnik, wybrani przez Walne Zebranie oraz Przewodniczącego Klubu Seniora.
3. W Kołach liczących powyżej 15 członków liczbę członków Zarządu Koła i Wiceprezesów uchwała Walne Zebranie.
4. W razie długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków lub rezygnacji przez Prezesa, funkcję obejmuje na ten okres Wiceprezes wyznaczony przez Zarząd Koła, a w przypadku, gdy nie było wybranego Wiceprezesa, Walne Zebranie winno dokonać nowego wyboru Prezesa.

#### **§ 75.**

Do kompetencji Zarządu Koła należy:

1. rozpatrywanie i kierowanie działalnością Koła zgodnie ze statutem SITG, regulaminem Koła oraz uchwałami Walnego Zebrania,
2. zarządzanie funduszami Koła i nadzorowanie działalności gospodarczej,
3. wnioskowanie do Rady Oddziału w sprawie nadawania członkom Koła odznak stowarzyszeniowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie zespołów problemowych.

#### **§ 76.**

1. Komisja Rewizyjna Koła składa się z 2 do 3 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie kontroli działalności Koła.
3. Komisja Rewizyjna działa według regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie.
4. W Kołach liczących mniej niż 15 członków funkcje Komisji Rewizyjnej spełniać może Walne Zebranie.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej Koła zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **FUNDUSZE I MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### **§ 77.**

1. Majątek SITG powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku SITG oraz ofiarności publicznej.
2. SITG, z zachowaniem obowiązujących przepisów może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.
3. SITG może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. SITG może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 78.**

1. Majątkiem SITG zarządzają Zarząd Główny oraz zarządy jednostek organizacyjnych, SITG, w posiadaniu, których majątek ten się znajduje.
2. Nabywanie nieruchomości o równowartości powyżej 100.000 euro (bez VAT) oraz zaciąganie wszelkich zobowiązań w kwocie wyższej niż 35% wartości księgowej majątku, także przez Oddziały lub Koła Miejskie mające osobowość prawną, wymaga uchwały Rady Krajowej.
3. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Głównego wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Do składania oświadczeń w imieniu Oddziału lub Koła SITG posiadających osobowość prawną w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Oddziału lub Koła wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych w Oddziałach nieposiadających osobowości prawnej wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Oddziału będącymi pełnomocnikami ustanowionymi przez Prezesa i Sekretarza Generalnego Stowarzyszenia.
6. W Kołach nieposiadających osobowości prawnej należących do Oddziałów posiadających osobowość prawną do składania oświadczeń w wymienionym zakresie uprawnione są osoby upoważnione przez Prezesa i osobę z Zarządu Oddziału wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Jednostki organizacyjne SITG prowadzą rachunkowość i rozliczenia finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zarządu Głównego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PODSTAWOWE ZASADY ORDYNACJI WYBORCZEJ**

#### **§ 79.**

1. Kadencja wszystkich władz SITG trwa cztery lata z zastrzeżeniem § 24 ust. 3.
2. W ostatnim roku kadencji wybory rozpoczynają się w Kołach, następnie w Oddziałach, a kończą się na Walnym Zjeździe Delegatów SITG.
3. Wybory delegatów i władz są tajne. W Kołach, za zgodą uczestników Walnego Zebrania, wybory mogą być jawne.
4. Mandat delegata trwa do wyboru delegatów na następną kadencję.
5. Liczbę wybieranych przez Koła delegatów na Walne Zgromadzenie ustalają Rady Oddziałów. Liczbę delegatów wybieranych przez Oddziały na Walny Zjazd ustala Rada Krajowa. Przy ustalaniu liczby delegatów, przestrzegana jest zasada proporcjonalności.
6. Wybrani Prezesi Kół są obligatoryjnie delegatami na Walne Zgromadzenie, a Prezesi Oddziałów są obligatoryjnie delegatami na Walny Zjazd.
7. Kandydatów do władz poszczególnych jednostek organizacyjnych mogą zgłaszać komisjom wyborczym:
  - delegaci na Walny Zjazd, Walne Zgromadzenie, członkowie Kół oraz Komisje (Koła) Seniorów,

- ustępująca Rada Krajowa, Rady Oddziałów,
- ustępujący Zarząd Główny, Zarząd Oddziału, Zarząd Koła,
- Komisje Rewizyjne, w zależności od rodzaju jednostki.

Kandydatów do władz naczelnych mogą również zgłaszać Zarządy Oddziałów.

Kandydatami mogą być członkowie SITG posiadający bierne prawo wyborcze, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie do władz SITG.

8. Prezesem Stowarzyszenia, Oddziału lub Koła zostaje kandydat, który uzyska więcej niż 50 % oddanych głosów ważnych.
9. Pozostałymi członkami Władz Stowarzyszenia: Rady Krajowej, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego, Oddziałów, Kół i Komisji Rewizyjnych zostają kandydaci, którzy w wyniku wyborów otrzymali kolejno największą liczbę głosów na listach do tych organów.
10. W przypadku rezygnacji, zgonu lub niemożności pracy w okresie kadencji członka Rady Krajowej, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego na jego miejsce wchodzi następny kandydat z listy wyborczej do wyżej wymienionych jednostek władz w kolejności uzyskanej liczby głosów.  
W przypadku braku kandydatów do Rady Krajowej, Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego z listy wyborczej, Rada jednostki organizacyjnej ma prawo powołać nowych członków. Liczba dobranych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków władz pochodzących z wyboru.
11. W razie zgonu, rezygnacji lub długotrwałej niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa, funkcję tą do zakończenia kadencji obejmuje Wiceprezes wyznaczony przez Radę Krajową.  
W przypadku Wiceprezesa i Sekretarza Generalnego członek Rady Krajowej wyznaczony przez tą Radę.
12. Wybory i uchwały Walnego Zebrania, Walnego Zgromadzenia i Walnego Zjazdu dokonane i podjęte w pierwszym terminie zwykłą większością głosów mają moc obowiązującą, gdy w obradach bierze udział, co najmniej 50 % osób uprawnionych do głosowania, w drugim terminie bez względu na liczbę osób uprawnionych, z wyjątkiem spraw ujętych w ostatnim tiret § 70 oraz w § 80 i § 81 Statutu.
13. Przepisy dotyczące wyborów w Kołach i Oddziałach, a nie ujętych w § 79 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZMIANA STATUTU**

#### **§ 80.**

1. Uchwały w sprawie zmiany statutu podejmuje Walny Zjazd na wniosek Rady Krajowej, Głównej Komisji Rewizyjnej albo Zarządów Oddziałów zrzeszających, co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków SITG. Uchwały zapadają większością 2/3 głosów delegatów, przy obecności, co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
2. Zmiana statutu powinna być umieszczona w porządku obrad Walnego Zjazdu, a tekst proponowanych zmian powinien być podany delegatom do wiadomości nie później niż 30 dni przed Walnym Zjazdem.

## **ROZDZIAŁ X**

### **LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA**

#### **§ 81.**

1. Uchwałę o likwidacji Stowarzyszenia podejmuje Zwyczajny lub Nadzwyczajny Zjazd, na wniosek, co najmniej połowy Zarządów Oddziałów, grupujących powyżej 50 % członków Stowarzyszenia, większością 3/4 głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała Walnego Zjazdu o likwidacji SITG powinna określać cel, na jaki przeznaczona jest majątek likwidowanego Stowarzyszenia po uregulowaniu zobowiązań.
3. W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu.
4. W razie rozwiązania Stowarzyszenia przez sąd, zarządza on jego likwidację, wyznaczając likwidatora.
5. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.
6. Likwidacja Oddziału lub Koła Miejskiego posiadającego osobowość prawną następuje na wniosek Zarządu Oddziału w drodze uchwały podjętej przez Radę Krajową. Z chwilą wykreślenia Oddziału lub Koła Miejskiego z Krajowego Rejestru Sądowego traci on osobowość prawną, a SITG wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Oddziału lub Koła Miejskiego.
7. W przypadku rozwiązania Oddziału lub Koła Miejskiego posiadającego osobowość prawną przeprowadza się jego likwidację. Majątek po likwidacji pozostaje majątkiem SITG.
8. Uchwałę o rozwiązaniu Koła podejmuje Walne Zebranie, a Oddziału – Walne Zgromadzenie, większością 3/4 głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.  
O podjętej uchwale Zarząd Koła zawiadamia Oddział, a Zarząd Oddziału – Radę Krajową.

## **§ 82.**

W przypadku likwidacji Koła lub Oddziału bez podjęcia stosowanej uchwały, uchwałę o likwidacji Koła podejmuje Rada Oddziału, a uchwałę o likwidacji Oddziału podejmuje Rada Krajowa. Zarządy podejmujące uchwałę wyznaczają likwidatora oraz określają cel, na jaki przeznaczona jest majątek zlikwidowanej jednostki organizacyjnej po uregulowaniu zobowiązań.