

**RAMOWY REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNYCH KOMISJI PRZY  
ZARZĄDZIE GŁÓWNYM STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW  
I TECHNIKÓW GÓRNICICTWA OPRACOWANO NA PODSTAWIE  
STATUTU I REGULAMINU RAMOWEGO DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNYCH  
KOMISJI PROBLEMOWYCH ZARZĄDU GŁÓWNEGO SITG**

1. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym dla Zarządu Głównego SITG.
2. Do zadań Komisji przede wszystkim należy działalność wewnątrz stowarzyszeniowa, w tym:
  - realizacja zadań statutowych,
  - rozpoznawanie i upowszechnianie wartościowych inicjatyw lokalnych.
3. Przewodniczącemu Komisji i członków Komisji powołuje Zarząd Główny.
4. W skład Komisji wchodzi członkowie SITG powołani do jej składu przez Zarząd Główny na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Zarządy Oddziałów.
5. Komisja powoływana jest na czas trwania kadencji Zarządu Głównego.
6. Komisja ze swego grona (członków wydelegowanych przez Zarządy Oddziałów) wybiera zastępcę Przewodniczącemu oraz Sekretarza. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącemu obowiązki jego przejmuje zastępca przewodniczącemu.
7. Prezydium Komisji stanowią 3 osoby, w tym przewodniczący.
8. Zebrania Komisji bądź Prezydium zwołuje jej Przewodniczący, przedstawiając porządek obrad.
9. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności porządek i treść obrad oraz podjęte uchwały i postanowienia. Protokół zebrania podpisuje Przewodniczący.
10. Uchwały i postanowienia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącemu.
11. Protokół z zebrań oraz innych imprez należy na bieżąco przekazywać właściwemu Wiceprezesowi (opiekunowi Komisji) oraz do Działu Organizacyjnego Biura Zarządu Głównego SITG.
12. Postanowienia i uchwały Komisji po uzyskaniu akceptacji Zarządu Głównego, kierowane będą przez Biuro ZG do adresatów.
13. Rozwiązanie Komisji następuje na mocy Uchwały Zarządu Głównego.

- 14.** Zasadą finansowania wydatków związanych z działalnością Komisji są środki własne wypracowane lub pozyskane przez Komisję z darowizn, sponsoringu, jak i środki pozyskane tytułem prowadzonych szkoleń, opracowań itp.  
We własnej działalności Komisji należy uwzględnić następujące czynności wspomagające dofinansowanie:
- działania na rzecz zwiększenia prenumerat „Wspólnych Spraw” i „Przeglądu Górniczego”;
  - opracowania, referaty i artykuły w biuletynie szkoleniowo-informacyjnym „Wspólne Sprawy”;
  - marketing na rzecz sprzedaży naszych wydawnictw, w tym przede wszystkim przepisów górniczych i innych.
- 15.** W przypadku realizacji przez Komisję przedsięwzięć wymagających większych nakładów Komisja sporządza kosztorys, który po zaopiniowaniu przez Sekretarza Generalnego wymaga akceptacji przez Zarząd Główny.  
Rozliczenie otrzymanych środków dokonywane jest poprzez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.
- 16.** Komisja prowadzi swą działalność na podstawie rocznego planu pracy i preliminarza. Posiedzenia Komisji odbywają się co najwyżej 2 x rocznie, a jej Prezydium odbywa posiedzenia co najwyżej 4 x rocznie.
- 17.** Terminy konferencji, sympozjów itp. oraz ewentualnych wyjazdów naukowo- technicznych/opartych na kosztorysach i źródłach finansowania/ muszą być zatwierdzone przez Zarząd Główny, ujęte w planie pracy Stowarzyszenia, a ich terminy uzgadniane z Działem Organizacyjnym Biura Zarządu Głównego.
- 18.** Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Głównemu do zatwierdzenia w terminie do 30 listopada każdego roku:
- a) sprawozdanie z działalności danego roku,
  - b) plan pracy na rok następny wraz z wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację,
  - c) sprawozdanie wydatków w roku bieżącym,
  - d) projekt preliminarza budżetu na rok następny oraz formy pozyskania finansowania.
- 19.** Obsługę administracyjną Komisji sprawuje Biuro Zarządu Głównego SITG.  
Wydatki związane z tą obsługą pokrywa Zarząd Główny.

**Regulamin zatwierdził Zarząd Główny SITG dnia 22 marca 2018 r.**