

**REGULAMIN RAMOWY
DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNYCH KOMISJI PROBLEMOWYCH
ZARZĄDU GŁÓWNEGO**

1. Do realizacji statutowych zadań oraz rozwijania zainteresowań a także do współpracy między stowarzyszeniami i instytucjami powoływane są główne komisje, komisje lub zespoły Zarządu Głównego SITG zwane dalej „Komisjami”.
- 2.1. Przewodniczących Komisji i ich członków powołuje Zarząd Główny na wniosek grupy inicjatywnej złożonej co najmniej z 5 osób lub z inicjatywy własnej Zarządu Głównego.
- 2.2. Uchwała o powołaniu Komisji powinna określać jej nazwę, czasokres i przedmiot działania.
- 2.3. Rozwiązanie Komisji następuje na mocy uchwały Zarządu Głównego.
- 3.1. Zasada finansowania wydatków związanych z działalnością Komisji są środki własne wypracowane przez Komisję.
- 3.2. Zarząd Główny, na wniosek Komisji przyznaje dochody z darowizn i dotacji uzyskanych przez komisję oraz środki uzyskane z konferencji, szkoleń, opracowań, sympozjów itp. na działalność Komisji.
- 3.3. W przypadku realizacji przez Komisję zadań wymagających większych wydatków Komisja sporządza kosztorys, który po zaopiniowaniu go przez Sekretarza Generalnego winien zostać zaakceptowany przez Zarząd Główny. Rozliczenia otrzymanych środków z Biurem Zarządu Głównego dokonuje przewodniczący komisji lub osoba przez Niego wyznaczona w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.
4. Komisje powoływane są na czas trwania kadencji Zarządu Głównego - Komisje stałe lub na okres realizacji zadań określonych w powołaniu Komisji – Komisje doraźne.
5. W skład Komisji wchodzi członkowie SITG powołani do jej składu przez Zarząd Główny oraz, w miarę potrzeb imiennie zaproszeni inni specjaliści.
- 6.1. Komisja ze swego grona wybiera zastępców przewodniczącego w tym pierwszego zastępcę i sekretarza. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego jego obowiązki przejmuje pierwszy zastępca.
- 6.2. Prezydium Komisji stanowią: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego i sekretarz.
- 7.1. Komisja Stała prowadzi swą działalność na podstawie rocznego planu pracy, w którym między innymi winna być określona częstotliwość posiedzeń Komisji i jej Prezydium. Terminy konferencji, sympozjów itp. oraz ewentualnych wyjazdów naukowo-technicznych muszą być uprzednio uzgodnione z Działem Organizacyjnym Biura ZG (aby uniknąć kolizji z wcześniej zaplanowanymi pozycjami ZG) i podane do wiadomości w planie pracy Stowarzyszenia.
- 7.2. Częstotliwość posiedzeń Komisji stałej nie powinna być mniejsza jak 2 razy w roku, a jej Prezydium 4 razy w roku.
- 7.3. Komisja doraźna prowadzi swą działalność na podstawie planu pracy opracowanego na czas jej powołania, w którym między innymi winna być określona częstotliwość posiedzeń Komisji i jej Prezydium.
8. Zebranie Komisji bądź Prezydium zwołuje przewodniczący zawiadamiając pozostałych członków Komisji i przedstawiając im porządek obrad.
- 9.1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności porządek i treść obrad oraz podjęte uchwały i postanowienia. Protokół z zebrań zawierających uchwały i postanowienia oraz sprawozdania z imprez należy na bieżąco przekazywać do Działu Organizacyjnego Biura ZG.
- 9.2. Uchwały i postanowienia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością gło-

sów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

9.3. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący.

10. Przewodniczący Komisji Stałej przedkłada Zarządowi Głównemu do zatwierdzenia w terminie do 30 listopada:

- a) sprawozdanie z działalności w danym roku,
- b) plan pracy na rok następny
- c) sprawozdanie z wydatków roku bieżącym
- d) w uzasadnionych przypadkach określonych w pkt. 3.3. projekt preliminarza budżetowego na rok następny.

10.1. Przewodniczący Komisji doraźnej przedkłada Zarządowi Głównemu do zatwierdzenia w terminie do 30 dni od zakończenia działania Komisji;

- a) sprawozdanie z działalności,
- b) sprawozdanie z wydatków

11. Obsługę administracyjną Komisji sprawuje Biuro Zarządu Głównego przez wyznaczoną do tego osobę. Wydatki związane z tą obsługą pokrywa Zarząd Główny.

12. Powyższy regulamin stosuje się odpowiednio do powoływania i rozwiązywania Komisji stałych i doraźnych na szczeblu Zarządu Oddziału lub Koła SITG. Zasady finansowania i sposobu ich rozliczania określa Zarząd Oddziału lub Koła Miejskiego.