

ZAKRES KOMPETENCJI I OBOWIĄZKÓW DYREKTORA BIURA ZARZĄDU GŁÓWNEGO

I. Postanowienia ogólne:

1. Dyrektora Biura powołuje Zarząd Główny na wniosek Sekretarza Generalnego.
2. Dyrektor kieruje bezpośrednio pracami Biura i odpowiada za jego sprawne funkcjonowanie.

II. Do obowiązków Dyrektora Biura należy:

1. koordynacja, nadzór i bezpośrednie kierowanie działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych Biura,
2. spowodowanie przygotowania materiałów, projektów uchwał i postanowień oraz projektów i sprawozdań dla władz Stowarzyszenia,
3. realizacja uchwał i decyzji Rady Krajowej i Zarządu Głównego Stowarzyszenia,
4. spowodowanie przygotowania analiz planów działalności i sprawozdań z wykonania planów merytorycznych Rady Krajowej i Zarządu Głównego SITG.
5. spowodowanie przygotowania sprawozdań rocznych i przedstawianie ich Sekretarzowi Generalnemu,
6. udzielanie wytycznych poszczególnym komórkom Biura w sprawie sposobu i terminowej realizacji powierzonych zadań,
7. bieżąca kontrola stanu i sposobu realizacji zadań Biura,
8. nadzór nad gospodarką rzeczową i majątkową Biura oraz właściwym zabezpieczeniem majątku,
9. obsługa prasowa i informacyjna dla środków masowego przekazu,
10. zapewnienie zachowania tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie prac prowadzonych przez Biuro lub przekazanych do jego wiadomości,
11. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Krajowej i Zarządu Głównego - bez głosu stanowiącego,
12. załatwianie wniosków, skarg i interwencji,
13. wydawanie zarządzeń wewnętrznych i porządkowych,
14. powoływanie w okresach rocznych komisji inwentaryzacji.

III. Do uprawnień Dyrektora Biura należy:

1. reprezentowanie na zewnątrz Biura Zarządu Głównego i Sekretarza Generalnego z jego polecenia i upoważnienia,
2. angażowanie i zwalnianie pracowników Biura, w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym,
3. wnioskowanie o awansowanie i nagradzanie pracowników Biura, jak również o przyznanie odznak, odznaczeń i wyróżnień,
4. zatwierdzanie wspólnie z Głównym Księgowym źródłowych dokumentów księgowych w ramach upoważnienia udzielonego przez Sekretarza Generalnego.