

**REGULAMIN**  
**DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU GŁÓWNEGO STOWARZYSZENIA**  
**INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNICICTWA**

1. Zarząd Główny kieruje działalnością i pracami Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem.
2. Pracami Zarządu Głównego kieruje Prezes Stowarzyszenia.
3. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, finansowych oraz działalności gospodarczej Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie: Prezesa lub Wiceprezesa i Sekretarza Generalnego.
4. Czteroletnia kadencja Zarządu Głównego rozpoczyna się z dniem wyboru przez Walny Zjazd całego jego składu, a kończy z chwilą udzielenia przez Walny Zjazd absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu.
5. Zebrania Zarządu Głównego zwołuje Prezes, co najmniej 4 razy w roku zgodnie z zatwierdzonym planem pracy. W szczególnych przypadkach zebrania mogą się odbywać na zasadach telekonferencji lub przy wykorzystaniu elektronicznych środków przekazu.
6. Uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków. W szczególnych przypadkach głosowanie nad projektami uchwał po przeprowadzeniu konsultacji mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu (m.in. pocztą elektroniczną).
7. Prezes Stowarzyszenia upoważniony jest w uzasadnionych przypadkach, szczególnie jeżeli załatwienie sprawy nie może ulec zwłoce, do zwołania posiedzenia Zarządu Głównego w niepełnym składzie osobowym. Decyzje takie winny zostać przedstawione Zarządowi Głównemu na najbliższym posiedzeniu do akceptacji.
8. Zarząd Główny może wnioskować do Rady Krajowej o powołanie (w pierwszej kolejności z członków Rady Krajowej) spośród członków Stowarzyszenia zastępcy Sekretarza Generalnego i zastępcy Wiceprezesa ds. finansowych – Skarbnika.
9. W zebraniach Zarządu Głównego mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Rady Krajowej, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub upoważnieni przedstawiciele tej Komisji oraz Zastępca Sekretarza Generalnego, zastępca Wiceprezesa ds. Finansowych (Skarbnik), Dyrektor Biura Zarządu Głównego. Prezes SITG może zaprosić na zebranie Zarządu Głównego z głosem doradczym przedstawicieli jednostek organizacyjnych SITG.
10. Zarząd Główny, upoważnia Sekretarza Generalnego i Wiceprezesa do udzielania jednostkom organizacyjnym Stowarzyszenia pełnomocnictwa na prowadzenie działalności gospodarczej. O podjętych decyzjach Sekretarz Generalny informuje Zarząd Główny na najbliższym posiedzeniu.
11. W szczególnych przypadkach również Koło należące do Oddziału posiadające osobowość prawną może uzyskać osobowość prawną. Wniosek Koła wymaga zgody Rady Oddziału. Rada Oddziału pisemnie o powyższym powiadamia Zarząd Główny.
12. Zarząd Główny może wystąpić do Rady Krajowej o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu. Wniosek taki powinien być złożony Radzie Krajowej na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
13. Zarząd Główny może wystąpić do Zarządu Oddziału z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Oddziału. Wniosek taki powinien być złożony na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
14. Zarząd Główny na wniosek Sekretarza Generalnego powołuje Dyrektora i Głównego Księgowego Biura Zarządu Głównego.
15. Członek Zarządu Głównego traci swój mandat w przypadku:

- złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Stowarzyszenia i przyjęcia jej przez Zarząd Główny,
  - utraty członkostwa SITG (§ 19 Statutu).
- 16.** Do wykonywania swoich zadań Zarząd Główny SITG dysponuje Biurem, pracami którego kieruje Sekretarz Generalny Stowarzyszenia.