

**REGULAMIN RAMOWY
DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU
STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNICICTWA**

1. Oddziały i Koła Miejskie są jednostkami terenowymi i należą do podstawowych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
Oddziały skupiają Koła, członków zwyczajnych i wspierających.
W miastach, w których rozwiązaniu bądź likwidacji ulega Oddział mogą zostać powołane przez Radę Krajową – Koła Miejskie, które zachowują statutowe uprawnienia Oddziału.
2. Nowe Oddziały lub Koła Miejskie powoływane są na mocy uchwały Rady Krajowej, która określa jednocześnie siedzibę i teren jego działania.
3. Zarząd Oddziału jest w okresach między Walnym Zgromadzeniem Delegatów Oddziału — najwyższą władzą Oddziału SITG.
4. Skład Zarządu Oddziału określa ust.1 § 57, ust. 1§ 58 i § 59 Statutu a jego kompetencje § 60 Statutu.
W przypadku, gdy w Oddziale występuje kilka rodzajów górnictw wskazanym jest wybranie Wiceprezesów branżowych.
W zebraniach Zarządu biorą udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji (Klubu) Seniorów, gdy Komisja (Klub) nie jest Kołem.
5. Zarząd Oddziału opiera swą działalność statutową na pracy społecznej członków.
Do prowadzenia spraw administracyjno-gospodarczych może zatrudniać pracowników, w tym również członków wybranych władz statutowych z wyjątkiem członków Komisji Rewizyjnej.
6. Sekretarz Oddziału zgodnie z § 63 Statutu kieruje bieżącą działalnością Oddziału i pełni swoją funkcję na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Oddziału, w którym określone są jego kompetencje.
7. Zarząd Oddziału i Koła Miejskiego zobowiązany jest do realizacji uchwał Walnego Zjazdu Delegatów, Rady Krajowej i Zarządu Głównego oraz terminowego składania informacji w tym zakresie.
8. Czteroletnia kadencja Zarządu Oddziału rozpoczyna się z dniem wyboru przez Walne Zgromadzenie a kończy się z chwilą udzielenia przez Walne Zgromadzenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału.
9. Kadencja Prezesów, Kół jako członków Zarządu Oddziału rozpoczyna się z chwilą wybrania ich na stanowisko przez Walne Zebranie Koła, a kończy z chwilą udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła na kolejnym Walnym Zebraniu Koła.
10. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się zgodnie z regulaminem i zatwierdzonym planem pracy. Zwołuje je Prezes w miarę potrzeby, jednak, co najmniej dwa razy w roku. O terminach posiedzeń Zarządów Oddziału zawiadamia się Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału.
11. W okresie między posiedzeniami Zarządu Oddziału działalnością SITG kieruje Prezes i Prezydium Zarządu Oddziału powołane w sposób i w składzie określonym w ust. 1 § 58 Statutu, zgodnie z regulaminem i planem pracy zatwierdzonym przez Zarząd Oddziału.
Posiedzenia Prezydium Zarządu Oddziału zwoływane są w miarę potrzeb, minimum cztery razy w roku. O posiedzeniach Prezydium, jego członków i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału zawiadamia Sekretarz Oddziału z upoważnienia Prezesa.
12. Zarząd Oddziału lub Koło Miejskie używa pieczęci o kształcie i treści określonej przez Radę Krajową.

13. Zarząd Oddziału i Koło Miejskie ma prawo do własnego sztandaru.
14. Zarząd Oddziału na wniosek grupy inicjatywnej powołuje w trybie uchwały Koło SITG.
15. Zarząd Oddziału na wniosek Prezesa wybiera przedstawicieli do innych organizacji współdziałających z Oddziałem.
16. Oddziały i Koła Miejskie mogą uzyskać osobowość prawną na własny wniosek. Przed złożeniem wniosku do Sądu Rejestrowego Oddziały i Koła Miejskie zobowiązane są uzyskać zgodę Rady Krajowej.
17. Oddziały nie posiadające osobowości prawnej mogą prowadzić działalność gospodarczą po uzyskaniu odpowiedniego pełnomocnictwa Zarządu Głównego.
18. Jeżeli Oddział, do którego należy Koło posiada osobowość prawną, może udzielić odpowiedniego pełnomocnictwa kołu nie posiadającemu osobowości prawnej do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.
19. Do składania oświadczeń w imieniu Oddziału lub Koła SITG posiadających osobowość prawną w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Oddziału lub Koła wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.
20. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych w Oddziałach nie posiadających osobowości prawnej upoważniony jest pełnomocnik ustanowiony przez Prezesa i Sekretarza Generalnego Stowarzyszenia.
21. W Kołach nie posiadających osobowości prawnej należących do Oddziałów posiadających osobowość prawną do składania oświadczeń w wymienionym zakresie uprawnione są osoby upoważnione przez Prezesa i osobę Zarządu Oddziału wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego.
22. Członek Zarządu Oddziału traci swój mandat w przypadku:
 - złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Prezesa Oddziału,
 - utraty członkostwa SITG.
23. Uzupełnienie składu Zarządu Oddziału następuje przy zachowaniu wymogów § 58 ust. 3 i § 79.
24. Obsługę administracyjną Zarządu Oddziału prowadzi Biuro Zarządu Oddziału SITG bądź Sekretarz Oddziału.
25. W Oddziałach prowadzących działalność gospodarczą bądź zatrudniających pracowników etatowych konieczne jest zorganizowanie Biura Zarządu Oddziału, którym kieruje Kierownik (Dyrektor Biura) lub Prezes Zarządu Oddziału. Kierownik (Dyrektor Biura) lub Prezes Zarządu Oddziału pełniący tę funkcję jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników biura Zarządu Oddziału oraz pracowników Kół.
26. W Oddziałach posiadających osobowość prawną Kierownika (Dyrektora) biura powołuje Prezes Zarządu Oddziału.
W Oddziałach nie posiadających osobowości prawnej Kierownika (Dyrektora)Biura powołuje Sekretarz Generalny Stowarzyszenia na wniosek Prezesa Zarządu Oddziału.
27. Protokoły zebrań Zarządu Oddziału przesyła się jego członkom i przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Oddziału.