

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU RZECZOZNAWCÓW STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNIC-TWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa zwany jest w dalszych postanowieniach regulaminu „Zespołem” a Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa „Stowarzyszeniem”.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach Dz. U. Nr 79 z 2001 r. poz. 855.
 - 2) Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178, zm: z 2000 r. Dz. U. Nr 86 poz. 958 i Nr 114 poz. 1193).
 - 3) Statutu Stowarzyszenia.
 - 4) Uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia z dnia 3 lipca 1967 r. powołującej Zespół Rzeczoznawców oraz z dnia 31 maja 1994 r w sprawie przekształcenia Zespołu Rzeczoznawców z jednostki wyodrębnionej w jednostkę organizacyjną Zarządu Głównego Uchwały Nr 20/98 Rady Krajowej Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych z dnia 9 października 1998 r. w sprawie statusu rzeczoznawców oraz zasad organizacji rzeczoznawstwa stowarzyszeń naukowo-technicznych zrzeszonych w Federacji SNT NOT.
 - 6) Uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia z dnia 11 stycznia 2000 r. zatwierdzającej wykaz specjalności rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa.
 - 7) Postanowienia Sądu Rejonowego w Katowicach Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 20 grudnia 2001 r. o dokonaniu wpisu do Rejestru pod numerem KRS 00000074163.
2. Siedzibą Zespołu jest siedziba Zarządu Głównego Stowarzyszenia, tj miasto Katowice, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Postanowienia niniejszego „Regulaminu...” stosuje się odpowiednio do grup rzeczoznawców przy zarządach oddziałów SITG.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

1. Celem działalności Zespołu jest prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług z zakresu rzeczoznawstwa, w szczególności z zakresu górnictwa, geologii, gospodarki zasobami złóż kopalin, budownictwa górniczego, budownictwa na terenach górniczych, miernictwa górniczego, ochrony środowiska, rekultywacji, szkód powodowanych ruchem zakładów górniczych - przy wykorzystaniu potencjału wysoko kwalifikowanych kadr specjalistycznych.
2. Przedmiotem działania Zespołu jest wykonywanie określonych prac związanych z szeroko pojętą działalnością górnictwem, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie opinii, orzeczeń, raportów, ekspertyz technicznych, techniczno-ekonomicznych oraz technologicznych i organizacyjnych, projektów, programów, dokumentacji i wycen oraz innych podobnych prac o charakterze techniczno-ekonomicznym, w tym w zakresie restrukturyzacji i likwidacji podziemnych i odkrywkowych zakładów górniczych,
 - 2) udzielanie porad technicznych, techniczno-ekonomicznych i organizacyjnych, w tym również w zakresie doradztwa w czasie akcji awaryjnych, pożarowych itp. w zakładach górniczych oraz zagrożeń górniczych,
 - 3) opracowywanie projektów przepisów, wytycznych oraz instrukcji obsługi i eksploatacji maszyn i urządzeń,
 - 4) wykonywanie prac studialnych, a także usług technicznych związanych z wdrażaniem nowych osiągnięć technicznych i organizacyjnych w zakresie statutowych zadań Stowarzyszenia.
3. Zadania wymienione w ust. 2 w dalszej części regulaminu określa się nazwą „opracowania”.

III. ORGANIZACJA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Zespół Rzeczoznawców stanowią rzeczoznawcy Stowarzyszenia oraz wyznaczeni pracownicy Zarządu Głównego Stowarzyszenia obsługujący Zespół w ramach części swoich zakresów czynności w działalności organizacyjno- marketingowej oraz księgowo-finansowej.

- 1.2 Zespołem kieruje Dyrektor podporządkowany bezpośrednio Sekretarzowi Generalnemu.
- 1.3 Pracownicy, o których mowa w pkt. 1.1 pod względem organizacyjnym podlegają Dyrektorowi Zespołu z tym, że działalność księgowo-finansowa pod względem merytorycznym podlega Głównemu Księgowemu Zarządu Głównego Stowarzyszenia.

2. Rzeczoznawca

- 2.1 Opracowania wykonywane są przez osoby zwane dalej „rzeczoznawcami”.
- 2.2 Przez określenie „rzeczoznawca” rozumie się zarówno osobę, która bezpośrednio wykonuje usługi w ramach opracowań jak również osobę występującą w charakterze weryfikatora.
- 2.3 Rzeczoznawców powołuje i odwołuje Zarząd Główny Stowarzyszenia na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzeczoznawstwa.
- 2.4 Rzeczoznawca obowiązany jest wykonać swe zadania osobiście z całkowitą sumiennością, bezstronnością i należyłą starannością, według najlepszej woli i wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.5 Opracowanie, w którym bierze udział kilku rzeczoznawców, wykonywane jest pod kierunkiem rzeczoznawcy prowadzącego, który koordynuje pracę i odpowiada za prawidłowość i kompletność jej wykonania.
- 2.6 Dla pełnego rozwiązania zadania będącego przedmiotem opracowania prowadzący dokooptuje stosownie do potrzeb do zespołu wykonawczego rzeczoznawców lub innych specjalistów oraz pomoc techniczną (dotyczy to również rzeczoznawców innych branż, oraz osób posiadających specjalistyczne uprawnienia). Wskazany jest dobór tych osób spośród członków Stowarzyszenia. Za prawidłowość wykonywanych prac przez osoby dokooptowane odpowiada rzeczoznawca prowadzący.
- 2.7 Opracowanie wykonywane przez rzeczoznawcę podlega weryfikacji dokonanej przez weryfikatora.
- 2.8 Dyrektor Zespołu może w szczególnych przypadkach ustalić, że dane opracowanie nie podlega weryfikacji.

3. Weryfikator

- 3.1 Weryfikatorem jest rzeczoznawca ustalony przez dyrektora Zespołu. Weryfikator współdziała z rzeczoznawcą prowadzącym opracowanie i wykonuje zadania określone w pkt. 3.2.
- 3.2 Zadaniem weryfikatora jest ocena:

- 1) zgodności reprezentowanych przez wykonawców specjalności i uprawnień z potrzebami tematu,
- 2) prawidłowości określenia wyceny pracochłonności członków zespołu wykonującego opracowanie,
- 3) prawidłowości określenia tzw. „innych kosztów” (usługi obce, laboratoryjne, delegacje itp.),
- 4) realności terminu ukończenia opracowania,
- 5) prawidłowości merytorycznego rozwiązania problemu w wykonywanym opracowaniu oraz jego zgodności z aktualnym stanem wiedzy i przepisami prawa,
- 6) faktycznego wkładu pracy wykonawców opracowania.

3.3 Przyjęcie przez Dyrektora Zespołu opracowania następuje na zasadach określonych w ust. 7 pkt. 4.4.

W przypadkach wątpliwych Dyrektor Zespołu może zlecić wykonanie dodatkowych opinii lub w uzgodnieniu z Sekretarzem Generalnym ustali inny sposób postępowania.

4. Dyrektor Zespołu

- 4.1 Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz, podejmuje decyzje samodzielnie w zakresie obowiązków wyszczególnionych w pkt 4.4. i ponosi za nie odpowiedzialność.
- 4.2 Dyrektora powołuje i odwołuje Prezes Stowarzyszenia na wniosek Sekretarza Generalnego.
- 4.3 Dyrektorem może być wyłącznie członek SITG.
- 4.4 Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy kierowanie działalnością Zespołu, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie planów działalności Zespołu,
 - 2) czuwanie nad prawidłowością realizacji zadań Zespołu,
 - 3) zawieranie umów z jednostkami zamawiającymi opracowania,
 - 4) udzielanie wykonawcom zleceń na realizację umów zawartych z jednostkami zamawiającymi,
 - 5) akceptowanie bądź wyznaczanie do przyjętego przez Zespół zamówienia rzeczoznawcy mającego kierować danym opracowaniem (rzeczoznawcy prowadzącego) oraz weryfikatora jak również akceptacja proponowanego przez rzeczoznawcę prowadzącego pozostałego składu wykonawców,
 - 6) zatwierdzenie kalkulacji kosztów tematu, opracowania itp zaopiniowanych

uprzednio przez weryfikatora,

- 7) przyjmowanie ukończonego opracowania na podstawie opinii weryfikatora (ów), bądź rzeczoznawcy prowadzącego,
 - 8) składanie Sekretarzowi Generalnemu w okresach kwartalnych sprawozdań z działalności Zespołu,
 - 9) podejmowanie innych decyzji wynikających z bieżącej działalności Zespołu.
- 4.5 Sekretarz Generalny na wniosek Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje pracowników Zarządu Głównego obsługujących Zespół, o których mowa w pkt 1.1.

5. Powoływanie i organizacja grup rzeczoznawców

- 5.1 Grupy rzeczoznawców przy Zarządach Oddziałów powoływane są za zgodą Zarządu Głównego Stowarzyszenia na wniosek Zarządów tych Oddziałów.
- 5.2 Organizację i strukturę organizacyjną grupy rzeczoznawców ustala odpowiedni Zarząd Oddziału. Grupa rzeczoznawców firmuje swoje opracowania tytułem:
„Grupa rzeczoznawców SITG Zarządu Oddziału”
- 5.3 Za nadanie uprawnień rzeczoznawstwa w ramach działalności Oddziału oraz posługiwanie się wynikającym z tego tytułem i znakiem, Zarządy Oddziałów są zobowiązane odprawiać kwartalnie na rzecz Zarządu Głównego do 1 % przychodów wykonywanych opracowań w ramach działalności grup rzeczoznawców.

IV. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZESPOŁU

1. Zespół stanowi jednostkę organizacyjną Zarządu Głównego Stowarzyszenia na ograniczonym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym działającą w ramach osobowości prawnej Stowarzyszenia.
2. Ograniczony wewnętrzny rozrachunek gospodarczy Zespołu polega w szczególności na wydzieleniu z ewidencji finansowo-księgowej Zarządu Głównego Stowarzyszenia tzw. odrębnego „subkonta”.
3. Za zobowiązania Zespołu odpowiada Zarząd Główny Stowarzyszenia.
4. Działalność Zespołu prowadzona jest na, podstawie rocznego preliminarza rzeczowo-finansowego w wydzielonej części Zarządu Głównego.
5. Podstawę wykonywania poszczególnych opracowań stanowi umowa zawarta pomiędzy

zamawiającym a Zespołem lub zlecenie zamawiającego.

6. W zakresie praw i obowiązków majątkowych Zespołu, działalności finansowej oraz obrotu pieniężnego, materiałowego i towarowego Zespół obowiązują ogólnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
7. Środki trwałe oraz środki obrotowe Zespołu pokrywane są z funduszu Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
8. Odpisy podstawowe na zakładowe fundusze socjalny i mieszkaniowy dokonywane są łącznie w ramach odpisów dokonywanych przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
9. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu, zbadane przez Główną Komisję Rewizyjną rozpatruje Zarząd Główny w ramach zatwierdzania rocznego sprawozdania finansowego Zarządu Głównego Stowarzyszenia.
10. Wysokość należnego wynagrodzenia za prace dla członków zespołu wykonującego opracowanie (rzeczoznawcy, specjaliści, pomoc techniczna) oraz za weryfikację pracy ustala każdorazowo Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rzeczoznawcą prowadzącym.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach wysokość wynagrodzenia Dyrektor Zespołu uzgadnia z Sekretarzem Generalnym.

Za akwizycję zlecenia może być przyznana prowizja w wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

11. Wynagrodzenie dla zespołu wykonującego opracowanie wypłaca się po uregulowaniu faktury przez zamawiającego.
12. W przypadku, gdy termin wykonania pracy nie został przez rzeczoznawców dotrzymany z winy rzeczoznawców, wypłata wynagrodzenia następuje w wysokości pomniejszonej o kary umowne wynikające z umowy zawartej z zamawiającym.
13. Odpłatność za świadczone usługi przez Zespół (opracowania) ustalona jest według cen umownych negocjowanych z zamawiającymi przez Dyrektora Zespołu lub ustanowionych pełnomocników.

W szczególnie skomplikowanych przypadkach wysokość ceny umownej jest uzgadniania z Sekretarzem Generalnym.

14. Rzeczoznawca (weryfikator) ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy oraz ewentualne straty Zespołu na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym lub przez zapłatę kary umownej w przypadkach i w wysokościach określonych w umowie.
15. Zespół może dochodzić od wykonawcy (rzeczoznawcy, weryfikatora) odszkodowania za straty przekraczające wysokość kar umownych.

16. Przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia powołana jest Komisja Kwalifikacyjna d/s Rzeczoznawstwa działająca na podstawie odrębnego regulaminu.

V. PEŁNOMOCNICY ZESPOŁU

1. Do składania w imieniu Zespołu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych upoważnieni są na podstawie pełnomocnictw Zarządu Głównego Stowarzyszenia:
 - 1) Sekretarz Generalny Stowarzyszenia bądź osoba go zastępująca,
 - 2) Dyrektor Zespołu,
 - 3) Główny Księgowy Zarządu Głównego,
 - 4) inni ustanowieni pełnomocnicy w ściśle określonym zakresie
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zespołu wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Zespół działa przez osobę wymienioną w ust. 1 pkt 1 bądź ust. 1 pkt 2 lub działającego w ich imieniu pełnomocnika.
4. Do składania oświadczeń w imieniu grupy rzeczoznawców w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych upoważniony jest Zarząd Oddziału na podstawie imiennego pełnomocnictwa Zarządu Głównego.

VI. FORMY NADZORU

1. Nadzór zwierzchni nad działalnością Zespołu sprawuje Zarząd Główny Stowarzyszenia poprzez Sekretarza Generalnego i okresowe rozpatrywanie spraw Zespołu przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa w zasadzie, co 6 m-cy, a przynajmniej raz w roku po zamknięciu bilansu Zarządu Głównego.
2. Kontrolę całokształtu działalności Zespołu łącznie z działalnością finansową pod względem celowości i prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa, zasadami i postanowieniami statutu oraz uchwałami zjazdu Stowarzyszenia sprawuje Główna Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.
3. Nadzór nad działalnością grup rzeczoznawców sprawuje odpowiedni Zarząd Oddziału, a kontrolę komisje rewizyjne oddziału.
4. Działalność gospodarcza Zespołu i grup rzeczoznawców podlega na zasadach ogólnych również nadzorowi i kontroli organów administracji państwowej wynikających z odręb-

nych przepisów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, w tym spory o prawa majątkowe pomiędzy Zespołem a jednostkami zlecającymi bądź osobami fizycznymi rozpatrują właściwe sądy
2. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**ZARZĄD GŁÓWNY
STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNICICTWA
ZESPÓŁ RZECZOZNAWCÓW**

uzupełnionej aktualnym adresem siedziby Zespołu

3. Rozwiązanie Zespołu może nastąpić na mocy uchwały Rady Krajowej podjętej zwykłą większością głosów 4 Traci ważność regulamin Zespołu Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa z dnia 26 02. 1996 r.
4. Traci ważność regulamin Zespołu Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa z dnia 26.02.1996 r.

REGULAMIN
KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DS. RZECZOZNAWSTWA
ZARZĄDU GŁÓWNEGO STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNICTWA

1. Przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa powołuje się Komisję Kwalifikacyjną d/s Rzeczoznawstwa dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, wnioskowania o nadawaniu uprawnień rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa zwanego dalej „**rzeczoznawcą**” oraz rozpatrywania wniosków w sprawie zawieszania bądź cofania uprawnień rzeczoznawcy.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzeczoznawstwa przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa zwanej dalej „**Komisji**”, wchodzi: przewodniczący i jego zastępca oraz 7-11 członków, którzy powoływani są przez Prezesa Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa.
3. Kadencja Komisji trwa 5 lat.
4. W posiedzeniach Komisji bierze udział Sekretarz Generalny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa oraz dyrektor Zespołu Rzeczoznawców lub upoważnione przez nich osoby Sekretariat Komisji prowadzi Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa.
5. Komisja dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów na rzeczoznawców w specjalnościach określonych w niniejszym regulaminie przy udziale przewodniczącego bądź jego zastępcy i co najmniej połowy członków Komisji.
6. Podstawowym obowiązkiem Komisji jest szczególna dbałość o wysoki poziom naukowo-techniczny, zawodowy i moralny rzeczoznawców.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeby z zachowaniem wymogów określonych w pkt 14.
8. Na listę rzeczoznawców może być wpisany członek Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa, który posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie i korzysta w pełni z praw publicznych, obywatelskich i honorowych,
 - 2) wyższe wykształcenie i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową po ukończeniu studiów,

- 3) udokumentowany dorobek naukowo-techniczny i zawodowy w obranej specjalności,
 - 4) nienaganną opinię moralną i zawodową.
9. Kandydat na rzeczoznawcę składa poprzez macierzyste Koło Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa wniosek o przyznanie uprawnień rzeczoznawcy ze wskazaniem obranej specjalności (zakresu).

Niezbędnymi załącznikami do wniosku są:

- karta ewidencyjna,
- uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- wykaz dorobku naukowego i zawodowego w obranej specjalności (uprawnienia zawodowe, wykaz uzyskanych patentów, przyjętych projektów wynalazczych, publikacji w danej specjalności itp.),
- dowód uiszczenia opłaty w Zarządzie Głównym SITG za przeprowadzenie przewodu kwalifikacyjnego.

Opłata za przewód kwalifikacyjny wynosi 10 % średniej płacy krajowej brutto za kwartał poprzedzający datę złożenia wniosku.

- 10 Zarząd Koła po sprawdzeniu kwalifikacji kandydata opiniuje wniosek ubiegającego się kandydata, a następnie przesyła wniosek wraz z opinią do dalszego zaopiniowania przez właściwy Zarząd Oddziału Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa, który z kolei przekazuje ten wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.
- 11 Komisja po dokonaniu oceny kwalifikacyjnej kandydata podejmuje uchwałę w przedmiocie nadania uprawnień rzeczoznawcy w danej specjalności zwykłą większością głosów.
- 12 W przypadku negatywnej oceny Komisja podaje przyczynę uzasadniającą odrzucenie wniosku.
- 13 Od decyzji Komisji przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
- 14 Komisja podejmuje uchwały określone w pkt 11 w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty zarejestrowania wniosku w Zarządzie Głównym SITG, który prowadzi ewidencję rzeczoznawców.
- 15 Uchwały Komisji w zakresie powołania i odwołania rzeczoznawców podlegają zatwierdzeniu przez Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa.
- 16 Osoba, którą powołano na rzeczoznawcę, zobowiązana jest:

- 1) złożyć przyrzeczenie następującej treści:

„ W pełni świadom swoich obowiązków przyrzekam aktywnie uczestniczyć w działalności gospodarczej Zespołu Rzeczoznawców SITG, powierzone zadania wykonywać

rzetelnie i starannie według najlepszej wiedzy, systematycznie podnosić własne kwalifikacje naukowe i zawodowe oraz przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej."

- 2) wykonywać zlecone zadania osobiście według najlepszej wiedzy i sumienia z całkowitą bezstronnością,
- 3) przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej w odniesieniu do spraw, które zostały uznane przez zamawiającego jako tajne bądź poufne.

Po złożeniu przyrzeczenia rzeczoznawca zostaje wpisany na listę rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa po czym otrzymuje legitymację uprawniającą go do używania przy podpisach i w nagłówku swojej korespondencji dotyczącej działalności zleconej przez Zespół Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa bądź inne instytucje po uzgodnieniu z Zespołem pieczętki w brzmieniu:

**„RZECZOZNAWCA STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW
I TECHNIKÓW GÓRNICHTWA ”**

nr. uprawnie.....w zakresie
(nazwa specjalności)

z tytułem zawodowym, imieniem, nazwiskiem, adresem i nr telefonu.

17. Rzeczoznawca ma prawo i obowiązek używać tytułu rzeczoznawca, uzupełnionego określeniem jego specjalności i nazwą Stowarzyszenia Naukowo - Technicznego raz działać w tym charakterze w strukturach tego SNT i w innych strukturach, występujących w ramach Federacji SNT NOT, na zasadzie wzajemnych uzgodnień
18. Cofnięcie bądź okresowe zawieszenie uprawnień rzeczoznawcy może nastąpić na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej zatwierdzony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa w przypadku, gdy rzeczoznawca:
 - 1) utracił obywatelstwo polskie,
 - 2) utracił na mocy wyroku sądowego prawa publiczne, obywatelskie, prawa honorowe lub prawo do wykonywania zawodu,
 - 3) przestał być członkiem Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa,
 - 4) wykazał nieudolność lub niedbałość przy wykonywaniu obowiązków rzeczoznawcy,
 - 5) odmawia wykonania przyjętego zlecenia bądź bez uzasadnionej przyczyny opóźnia termin wykonania zleceń narażając Zespół Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inży-

- nierów i Techników Górnictwa na straty,
- 6) swoim postępowaniem podważa dobre imię rzeczoznawcy,
 - 7) posługuje się tytułem rzeczoznawcy poza jednostkami uprawnionymi (pkt. 17).
19. Ustalenia niniejszego regulaminu nie naruszają uprawnień rzeczoznawców wpisanych na listę rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Górnictwa w dotychczasowym trybie.

Załączniki:

1. Wykaz specjalności nadawanych przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa.
2. Wzór legitymacji rzeczoznawców.

**WYKAZ SPECJALNOŚCI RZECZOZNAWCÓW
STOWARZYSZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW GÓRNICICTWA**

NR	SPECJALNOŚĆ	ZAKRES
GEOLOGIA		
I. 1.1	Prace geologiczne	– złoża ropy naftowej i gazu ziemnego
I. 1.2		– kopaliny podstawowe i pospolite oraz metan z pokładów węgla
I. 1.3		– zasoby wód podziemnych
I. 1.4		– ustalanie warunków geologiczno-inżynierskich
I. 1.5		– wiertnictwo
I. 1.6		– badania geofizyczne
I. 1.7		– kartografia geologiczna
I. 2.1	Geologia górnicza	– w podziemnych zakładach górniczych
I. 2.3		– w odkrywkowych zakładach górniczych
I. 2.4		– w otworowych zakładach górniczych
I. 2.5		– hydrogeologia, zagrożenia wodne
I. 2.6		– geofizyka
I. 2.7		– geotechnika
GÓRNICICTWO		
II. 1.	Zarządzanie bezpieczeństwem w górnictwie	
II. 2.	Zagospodarowanie przestrzenne terenów górniczych	
II. 3.	Ekonomika i organizacja pracy w górnictwie	
II. 4.	Projektowanie zagospodarowania złoża	
II. 5.	Likwidacja zakładu górniczego	
II. 6.	Prawo geologiczne i górnicze	
II. 7.1	Górnictwo podziemne	– projektowanie i budowa szybów
II. 7.2		– technika eksploatacji złóż
II. 7.3		– mechanika górotworu,
II. 7.4		– ratownictwo górnicze
II. 7.5		– transport podziemny
II. 7.6		– obudowa górnicza
II. 7.7		– roboty strzałowe
II. 7.8		– roboty podziemne z zastosowaniem techniki górniczej
II. 7.9		– aerologia górnicza
II. 7.10		– zagrożenie metanowe
II. 7.11		– zagrożenie pożarowe
II. 7.12		– zagrożenie wybuchem pyłu węglowego
II. 7.13		– zagrożenie termiczne
II. 7.14		– zagrożenie wyrzutami gazów i skal
II. 7.15		– zagrożenie tąpnięciami
II. 7.16		– zagrożenie radiacyjne
II. 7.17		– zagrożenie działaniem pyłów szkodliwych dla zdrowia
II. 7.18		– składowanie odpadów w podziemnych wyrobiskach

NR	SPECJALNOŚĆ	ZAKRES
		skach górniczych
II. 8.1	Górnictwo odkrywkowe	– eksploatacja złóż
II. 8.2		– transport
II. 8.3		– zwałowanie nadkładu
II. 8.4		– ratownictwo górnicze
II. 8.5		– odwadnianie wyrobisk
II. 8.6		– zagrożenie wodne
II. 8.7		– zagrożenie osuwiskowe
II. 8.8		– roboty strzałowe
II. 9.1	Górnictwo otworowe	– eksploatacja złóż
II. 9.2		– zagrożenie erupcyjne i siarkowodorowe
II. 9.3		– ratownictwo górnicze
II. 9.4		– magazynowanie substancji w górotworze
II. 10.1	Przeróbka kopalin	– węgiel kamienny i brunatny
II. 10.2		– rudy metali
II. 10.3		– surowce chemiczne
II. 10.4		– surowce skalne
II. 10.5		– zarządzanie jakością
MASZYNY I URZĄDZENIA GÓRNICZE		
III. 1.	Zmechanizowane kompleksy ścianowe	
III. 2.	Systemy chodnikowe	
III. 3.	Obudowy górnicze	
III. 4.	Odstawa urobku	
III. 5.	Transport dołowy	
III. 6.	Transport pionowy	
III. 7.	Przewietrzanie kopalń	
III. 8.	Owadnianie kopalń	
III. 9.	Maszyny przeróbcze	
III. 10.	Maszyny górnictwa odkrywkowego	
III. 11.	Maszyny górnictwa otworowego	
III. 12.	Urządzenia wysokiego napięcia	
III. 13.	Urządzenia niskiego napięcia	
III. 14.	Łączność, sygnalizacja i automatyzacja	
OCHRONA ŚRODOWISKA NA TERENACH		
IV. 1.	Ochrona powierzchni ziemi	
IV. 2.	Ochrona złóż kopalin	
IV. 3.	Ochrona wód oraz środowiska morskiego	
IV. 4.	Ochrona powietrza	
IV. 5.	Ochrona przyrody	
IV. 6.	Ochrona krajobrazu	
IV. 7.	Ochrona przed hałasem i wibracjami	
IV. 8.	Ochrona przed odpadami	
IV. 9.	Ochrona przed promieniowaniem	
IV. 10.	Ochrona obiektów budowlanych	
IV. 11.	Prognozowanie oddziaływania eksploatacji górniczej na środowisko	
IV. 12.	Zarządzanie środowiskiem	
BUDOWNICTWO		
V. 1.	Projektowanie, budowa, utrzymanie i rozbiórka obiektów budowlanych zakładu górniczego	
V. 2.	Zabezpieczanie obiektów budowlanych przed wpływami eksploatacji górniczej	
V. 3.	Ocena stanu technicznego i odporności obiektów budowlanych na wpływy eksploatacji górniczej	
V. 4.	Infrastruktura techniczna i budownictwo podziemne	

NR	SPECJALNOŚĆ	ZAKRES
GEODEZJA I KARTOGRAFIA		
VI. 1.1.	Miernictwo górnicze	– w podziemnych zakładach górniczych
VI. 1.2.		– w odkrywkowych zakładach górniczych
VI. 1.3.		– w otworowych zakładach górniczych
VI. 2.	Dokumentacja mierniczo-geologiczna	
VI. 3.	Pomiary deformacji na terenach górniczych	
VI. 4.	Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne	
VI. 5.	Rozgraniczenie i podziały nieruchomości, sporządzanie dokumentacji do celów prawnych	
VI. 6.	Geodezyjne pomiary podstawowe	
VI. 7.	Geodezyjna obsługa inwestycji	
VI. 8.	Szacowanie nieruchomości	